



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пресмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к. 4, лит. А, тел. 524-08-10
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: gbdou81.krgv@obr.gov.spb.ru, сайт: <http://spbds81.ru/>

Приказ № 9-п /О-2021
от « 24 » сентября 2021

«Об организации платных услуг
на 2021/22 учебный год»

На основании анализа опроса родителей, обучающихся ГБДОУ детского сада № 81 Красногвардейского района Санкт-Петербурга для дополнительного образования детей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения и привлечения внебюджетных средств в учреждении, на основании следующих нормативных документов, регламентирующих деятельность Образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Правила предоставления платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 2об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и условиях предоставления платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Устав, Лицензия ГБДОУ детский сад № 81 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 – 2022 учебном году с 01.10.2021 следующие платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) учащихся:

- ИЗО-студия "Фантазия";
 - "Маленькие знатоки" (развитие логического мышления);
2. Назначить Задворную М.С., заместителя заведующего по УВР, ответственной за организацию платных образовательных услуг, составление списков обучающихся и заключение договоров;
3. Задворной М.С., зам. зав. по УВР:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; обеспечить методическое оснащение данных услуг в срок до 01.10.2021;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- обеспечить контроль за качеством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. Заведующему Родиной Е.А.:

- оформить отношения с работниками, участвующими в предоставлении услуг;
- оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» и определить место ее нахождения – информационный стенд около кабинета заведующего;
- ознакомить исполнителей с правилами оказания платных услуг в срок и другими нормативными документами, регулирующими предоставление платных образовательных услуг, должностной инструкцией педагога дополнительного образования, приказом об охране жизни и здоровья обучающихся при предоставлении платных образовательных услуг.

5. Педагогам дополнительного образования:

- обеспечить качественное предоставление соответствующих платных образовательных услуг в соответствии с графиком предоставления ПОУ, учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- обеспечить безопасность обучающихся в соответствии с приказом об охране жизни и здоровья обучающихся при предоставлении платных образовательных услуг;
- вести учет посещаемости обучающихся и предоставлять таблицу учета посещаемости не позднее 30 числа текущего месяца;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе и в виде открытого занятия не реже двух раз в год (январь, май).

6. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги принимается только по безналичному расчету до 10 числа текущего месяца.

7. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2021(или по мере комплектования групп).

8. Ввести в действие и утвердить Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и условиях предоставления платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

9. Пролонгировать Положение «О порядке привлечения дополнительных средств в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга», утвержденное приказом заведующего от 30.08.2017г № 8-п/о-2017 и Положение «О расходовании доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга» утвержденного приказом заведующего от 30.08.2017г № 8-п/о-2017.

10. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год. В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

11. Утвердить состав педагогических работников для реализации ПОУ.

12. Утвердить смету расходов.

13. Утвердить списочный состав учащихся на платные образовательные услуги.

14. Утвердить должностные инструкции регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников реализации дополнительных платных услуг.

15. Главному бухгалтеру Бадмаевой С.Г.:

- осуществлять организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности образовательной организации непосредственно связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- участвовать в составлении плана ФХД по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе на будущий финансовый год, следит за четким и ритмичным исполнением плана ФХД текущего года;
- организовывать учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств полученных от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения утвержденного плана ФХД.
- обеспечить законность, своевременность и правильность оформления документов, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, выполняемых работ (услуг);
- осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы и фонда материального стимулирования, непосредственно имеющих отношение к оказанию услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, за установлением должностных окладов работникам учреждения, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности.
- до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг,

16. Бухгалтеру Лавровой А.А.:

- вести учет посещения учащимися данных занятий и осуществлять выписку квитанций на основании табелей посещаемости;
- организовывать расчеты по заработной плате педагогических работников и вспомогательного персонала, непосредственно имеющих отношение к оказанию услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженностей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников учреждения,
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей.

17. Заместителю заведующего по АХР Шевченко Е.И. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы.

18. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности».

19. Забалённой Ю.А., ответственной за ведение официального сайта Образовательной организации, оформить информационный стенд и соответствующий раздел официального сайта Образовательной организации по платным образовательным услугам.

20. Оставляю за собой функции контроля за качеством организации платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) учащихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
 - предоставление по требованию потребителей:
- а) Устава;
 - б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - в) адресов и телефонов Учредителей;
 - г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
 - д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
 - е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

21. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положениями «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и условиях предоставления платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга», и «О расходовании доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

заведующий:

Е.А. Родина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	должность	дата	подпись
1	Родина Е.А.	заведующий	24.09.2021	
3	Задворная М.С.	зам. зав. по УВР	24.09.2021	
4	Шевченко Е.И.	зам. зав. по АХР	24.09.2021	
5	Бадмаева С.Г.	главный бухгалтер	24.09.2021	
6	Лаврова А.А.	бухгалтер	24.09.2021	
8	Годынская Н.В.	педагог дополнительного образования	24.09.2021	
9.	Громова Г.В.	педагог дополнительного образования	24.09.2021	

Приложение к приказу
от «24» сентября 2021 № 9-п /О-2021



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: gbdou81.krgv@obr.gov.spb.ru , сайт: spbds81.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ
детский сад № 81

_____ Е.А. Родина

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 81 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году**

Наименование образовательных услуг, направленность	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество академических часов*		Стоимость, рублей		
		в неделю	всего	одно занятие	в месяц	в год
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ИЗО студия «Фантазия» художественной направленности	очная, групповая	1	64 часа	200	1800	14 400
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Маленькие знатоки» социально-педагогической направленности	очная, групповая	2	64 часа	200	1800	14 400

- **За академический час принимается длительность образовательной деятельности, соответствующая требованиям СанПиН к длительности НОД для соответствующего возраста учащихся.**