

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.05.2023г № 4

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 81
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Е.А. Родина
Приказ от 17.05.2023г № 5/о-2023

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 81
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.05.2023г № 4

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением
и обучающимся и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 81 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 81) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020 № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и

норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.213685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования

1.4. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ГБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ГБДОУ детский сад № 81 и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием детей в ГБДОУ детский сад № 81 осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) (Приложение 1) при предъявлении оригиналов нижеперечисленных документов, в сроки действия направления, выданного Комиссией по комплектованию (30 календарных дней):

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
 - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).
- Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

2) Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;

3) Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии);

4) Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);

5) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ детский сад № 81.

2.3. Прием заявления (Приложение 1) о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 81 осуществляется в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ГБДОУ детский сад № 81 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад № 81.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. После регистрации заявления и документов родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов в ГБДОУ детский сад № 81, заверенная подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ детский сад № 81 и печатью образовательного учреждения.

2.7. Принятие решения о приеме в ГБДОУ детский сад № 81 или об отказе в приеме по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ГБДОУ детский сад № 81;

- непредставление документов, необходимых для оказания услуги;

- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.8. При получении уведомления об отказе в зачислении в ГБДОУ детский сад № 81, родитель (законный представитель) вправе:

- повторно осуществить процедуру по подаче заявления в последовательности, установленной разделом III Административного регламента;
- обратиться в Комиссию по комплектованию для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;
- обратиться в конфликтную комиссию при администрации района для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОУ.

2.9. Заявление, утратившее силу, может быть восстановлено в списке будущих воспитанников по обращению заявителя в Комиссию.

2.10. После приема документов, ГБДОУ детский сад № 81 в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Для исключения подмены информации в договоре, родитель (законный представитель) подписывает договор на каждой странице. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.11. Договор об образовании содержит следующие разделы:

- предмет договора;
- взаимодействие сторон;
- размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора;
- заключительные положения;
- реквизиты и подписи сторон.

2.12. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ГБДОУ или в договоре об образовании.

2.14. При приеме детей в ГБДОУ детский сад № 81, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (<https://spbds81.ru>) с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ГБДОУ детский сад № 81 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 81. Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ детский сад № 81 в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.17. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

2.18. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ детский сад № 81 размещаются на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 81 в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.19. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

2.21. Руководитель ГБДОУ детский сад № 81 информирует комиссию о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 81, об отказе в зачислении в ГБДОУ детский сад № 81 в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ детский сад № 81 для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ГБДОУ детский сад № 81, о наличии свободных мест в ГБДОУ детский сад № 81 по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ детский сад № 81.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад № 81, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в ГБДОУ детский сад № 81.

2.23. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет

бюджетных средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.24. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ детский сад № 81, возникают с даты зачисления воспитанника в ГБДОУ детский сад № 81.

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ детский сад № 81 и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ГБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств
- болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на период отсутствия ребенка в течение 60 дней в связи с вакцинацией ОПВ в группе;
- по другим основаниям, указанным родителями (законными представителями) в заявлении, заблаговременно написанном на имя руководителя ОУ.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ГБДОУ детский сад № 81 заявление и документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ГБДОУ детский сад № 81 и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из ГБДОУ детский сад № 81 осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам между ГБДОУ

детский сад № 81 и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя).

4.2. Договор с родителем (законным представителем) воспитанника может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- при получении родителем (законным представителем) направления в другое ГБДОУ;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ детский сад № 81.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ детский сад № 81 об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 81, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детский сад № 81.

4.5. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется приказом руководителя ГБДОУ детский сад № 81 об отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников.

4.6. Личное дело воспитанника на руки родителям (законным представителям) не выдается.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад №81.

5.2. Порядок принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.