



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пресмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

Принято Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 81
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга.
Протокол от 23.12. 2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 81
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Родина Е.А.
Приказ от 23.12.2020 № 12-д/о-2020

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 81
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 23.12.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке дополнительной общеобразовательной программы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 81 пресмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительной общеобразовательной программы (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями в Порядок организации и осуществления, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196, утвержденный Приказом Министерство просвещения от 30 сентября 2020 № 533;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, Порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в Образовательном учреждении (далее – Программа).

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа является нормативно-управленческим документом Образовательной организации, определяющим в соответствии комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих воспитаннику самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы образования воспитанников:

2.2.1. На титульном листе указываются: наименование Образовательного учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия дополнительной общеобразовательной программы Педагогическим советом и утверждения Приказом заведующего, название Программы, возраст воспитанников на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность составителя - разработчика, название города, в котором реализуется программа.

2.2.2. Пояснительная записка должна содержать:

- Основные характеристики дополнительной общеобразовательной программы;
- Направленность дополнительного образования;
- Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей;
- Отличительные особенности (при наличии) — характерные свойства, отличающие Программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- Адресат Программы - характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности) при наличии;
- Объем и срок реализации Программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения Программы;
- Цель и задачи, которые должны быть направлены на формирование творческих способностей обучающихся, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию воспитанников в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;

2.2.3. Организационно-педагогические условия реализации Программы:

- условия набора обучающихся;
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные);
- количество воспитанников в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)
- формы организации деятельности воспитанников на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная и т.п.);
- материально-техническое оснащение Программы;
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических работников, участвующих в реализации Программы).

2.2.4. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, адаптированностью для обучающихся с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья воспитанников) в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе, конкретное количество воспитанников, кадровое обеспечение Программы, планируемые результаты реализации Программы, результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы.

2.2.5. Учебный план включает название разделов, модулей Программы, количество часов по каждому разделу с разбивкой на теорию и практические виды деятельности.

2.2.6. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года (количество учебных недель, дней и часов, режим занятий). Ежегодно составляется педагогом дополнительного образования и утверждается Приказом руководителя Образовательным учреждением.

2.2.7 Цель и задачи, краткое описание содержания разделов тем с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с Учебным планом.

2.2.6. Оценочные и методические материалы должны отражать:

- оценочные материалы – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения воспитанниками Программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности
- методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации Программы;
- перечень информационных источников (нормативная база, литература) используемых при реализации Программы.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель заведующего Образовательной организации осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка.

3.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения воспитанников с особыми образовательными потребностями: одаренных воспитанников (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), воспитанников с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов.

3.4. При разработке дополнительной общеобразовательной программы учитываются направленность дополнительного образования воспитанников, уровень освоения, возраст, уровень подготовки, наличие условий санитарные нормы и требования.

3.5. Тексты дополнительных общеобразовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации.