



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пресмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

Принято Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 81
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга.
Протокол от 23.12. 2020 № 4

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 81
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 23.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 81 Красно-
гвардейского района
Санкт-Петербурга
Родина Е.А.
Приказ от 23.12.2020 № 12-д/о-2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочих программах педагогов дополнительного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 81 пресмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Рабочих программах педагогов дополнительного образования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о Рабочих программах педагогов дополнительного образования (далее – Рабочие программы) устанавливает единые требования к структуре и оформлению Рабочих программ, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения программ дополнительного образования.

1.3. Положение регламентирует реализацию Рабочих программ с октября по май календарного года.

1.4. Рабочие программы педагога дополнительного образования в Образовательной организации разрабатываются воспитателями, допускается разработка коллективом педагогов (творческой группой) Образовательной организации.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Рабочих программ осуществляется заведующим, заместителем заведующего по УВР.

1.6. Образовательную деятельность Образовательное учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

- Рабочие программы - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия.
- Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.
- Направленность Рабочих программ в Образовательной организации - ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.9. Содержание образования Рабочих программ по дополнительным общеобразовательным программам определяется дополнительной общеобразовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Образовательной организацией самостоятельно, должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся, их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности, в соответствие с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Рабочая программа - документ, отражающий концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения, запланированных результатов, модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и обучающего, обоснование содержания и технологии передачи образования, Программа, расширяющая одну из областей основного образования, индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

1.11. Рабочие программы хранятся у педагогов дополнительного образования, в методическом кабинете.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Цель Рабочих программ - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание Рабочих программ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям по дополнительным общеобразовательным программам Образовательной организации;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (дифференцированного обучения, на занятиях, в конкурсах, соревнованиях, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом, в анализе результатов деятельности;
- средствам обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов, материалов) в расчете на каждого обучающего, направлено на решение следующих задач:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также на занятиях физической культурой и спортом);
- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявлению развития и поддержки талантливых, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития укреплению здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формированию общей культуры;
- удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. СТРУКТУРА ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Структура Рабочих программ педагогов дополнительного образования Образовательного учреждения:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- Учебный план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование Образовательной организации;
- где, когда и кем утверждены рабочие программы;
- названия рабочих программ;
- возраст детей; ФИО, должность составитель (ей) рабочей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуются рабочие программы;
- год разработки рабочей программы.

3.3. В пояснительной записке к Рабочим программам следует раскрыть:

- направленность Рабочих программ;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Рабочих программ;
- срок реализации Рабочей программ.

3.4. Учебный план может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то Учебный план пишем на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.5. Содержание отражает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Рабочих программах указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.6. Методическое обеспечение Рабочих программ (разработки игр, бесед, конкурсов, рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материал) пополняются по мере обновления тематики, изменения целей и задач.

3.7. В списке литературы необходимо отметить все законодательные акты, на основе которых были разработаны Рабочие программы педагога дополнительного образования, используемые в работе интернет сайты и пр.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал 1 -1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. Страницы Рабочих программ нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.3 Список литературы строится, с указанием: Ф.И.О. автора, название, место издания, издательство, год издания.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочие программы для воспитанников обновляются ежегодно, принимаются Педагогическим советом ежегодно, утверждаются Приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программ Педагогическим советом с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения, гриф об утверждении программ заведующим со ссылкой на Приказ по Образовательной организации (номер Приказа и дата подписания).

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочих программ возлагается на педагогов дополнительного образования.

6.2. Контроль за реализацией Рабочих программ Образовательного учреждения возлагается на заместителя заведующего по УВР.