



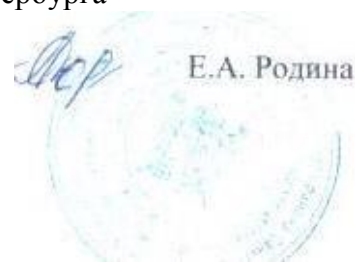
Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.05.2018г № 4

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
ГБДОУ детского сада № 81
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга



Приказ от 17.05.2018г
№ 5/о-2018

Регламент (порядок)
ознакомления с документами образовательной организации, в том числе
поступающих в нее лиц
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018





Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 присмотра и оздоровления
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
 195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
 тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
 ГБДОУ детского сада № 81
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
 Протокол от 17.05.2018г № 4

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
 ГБДОУ детского сада № 81
 Красногвардейского района
 Санкт-Петербурга


 Е.А. Родина


Приказ от 17.05.2018г
 № 5/о-2018

**Регламент (порядок)
 ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее
 лиц**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада № 81 присмотра и оздоровления
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

- 1.1. Регламент (порядок) ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Регламент) разработан в соответствии с пунктом 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 ФЗ 273 от 29.12.2012 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Регламент представляет собой свод общих правил при ознакомлении работников, в том числе поступающих в нее лиц с локальными нормативными документами учреждения.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками локальных нормативных актов учреждения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Ознакомления с документами образовательной организации поступающих в нее лиц

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации.

2.2. С целью надлежащего выполнения должностных обязанностей в рамках работы Образовательной организации при приеме на работу необходимо ознакомить будущего работника со следующими локальными нормативными актами учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс этики и служебного поведения;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников и материальном стимулировании;
- Должностной инструкцией работника;
- Инструкцией по охране труда работника;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 «О порядке привлечения и

использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и Приказом по Образовательной организации «О порядке привлечения и использования средств»;

- Основная образовательная программа Образовательной организации (педагогических работников)
- Программа развития Образовательной организации;
- План антикоррупционных мероприятий;
- Итоги решения тарификационной комиссии (тарификация).

Провести инструктажи:

- инструктаж по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по электробезопасности.

3. Ознакомления с документами образовательной организации лиц, работающих в данной Образовательной организации

3.1. При введении новых локальных нормативных актов, внесении изменений в ранее принятые и действующие локальные акты, в том числе приказы учреждения работник знакомится с вносимыми изменениями или вновь вводимыми документами под личную подпись.

4. Регламентация деятельности

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются решением коллегиального органа самоуправления (далее орган).

4.2. В пределах своей компетенции орган принимает решения, которые оформляются протоколом, и после утверждения руководителем Образовательной организации являются обязательными для исполнения.

4.3. Решения органа не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.