



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 19.09.2018г № 2



Приказ от 20.09.2018г
№ 9-р/о-2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 81 пристра и оздоровления*

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга
 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 пристра и оздоровления
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
 195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10
 тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
 ГБДОУ детского сада № 81
 Красногвардейского района
 Санкт-Петербурга
 Протокол от 19.09.2018г № 2



Приказ от 20.09.2018г
 № 9-р/о-2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Образовательной организацией создается и действует в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением, утвержденным Образовательной организацией.

1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Положение «О педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга» принимается Общим собранием работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и утверждается заведующим Образовательной организацией (далее – Положение).

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников Образовательной организации.

1.7. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В Педагогический совет также входят заведующий, его заместители (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Устава Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

2. Компетенции Педагогического совета Образовательной организации

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации, заведующий, его заместители (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа педагогических работников Образовательной организации.

- 3.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
 - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.5. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, родители воспитанников.
- 3.6. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.7. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.
- 3.8. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,
 - определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений.
- 3.9. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 3.10. Секретарь Педагогического совета:
- организует регистрацию лиц, участвующих в Педагогическом совете;
 - ведет протокол Образовательной организации;
 - ведет учет голосования;
 - обеспечивает сохранность протоколов Образовательной организации.
- 3.11. Решения на Педагогическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом.
- 3.12. Решение Педагогического совета образовательной организации, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Педагогического совета – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4. Ответственность Педагогического совета образовательной организации

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- компетентность принимаемых решений;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов коллегиального управления Образовательной организацией.

5. Документация Педагогического совета образовательной организации

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Педагогического совета образовательной организации, и принимаемых решений. Протоколы должны быть пронумерованы, скреплены печатью Образовательной организации и подписью руководителя.
- 5.3. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членам педагогического коллектива и приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.