




Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**детский сад № 81 пресмотра и оздоровления**  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10  
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 81  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 17.05.2018г № 4

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий   
ГБДОУ детского сада № 81  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Приказ от 17.05.2018г  
№ 5/о-2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации руководителей 2 и 3 уровней  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 81 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

Санкт-Петербург  
2018



Администрация Красногвардейского района Санкт – Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**детский сад № 81 присмотра и оздоровления**  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 6, к.4, лит. А, тел. 524-08-10  
тел/факс (812) 525-44-90, E-mail: spb.ds81@yandex.ru, сайт: spbds81.ru

---

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 81  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 17.05.2018г № 4

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий  
ГБДОУ детского сада № 81  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Приказ от 17.05.2018г  
№ 5/о-2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии по аттестации руководителей 2 и 3 уровней  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга в  
целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии руководителей 2 и 3 уровней в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности.

1.2. Аттестационная комиссия создается в целях подтверждения соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям.

### **2. Основная задача Аттестационной комиссии**

Основной задачей деятельности Аттестационной комиссии является организация работы по аттестации руководящих работников (далее – Аттестуемые) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестация).

### **3. Структура и порядок деятельности аттестационной комиссии**

3.1. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель Аттестационной комиссии,
- заместитель председателя Аттестационной комиссии,
- секретарь Аттестационной комиссии,
- члены Аттестационной комиссии.

3.2. Председателем Аттестационной комиссии является руководитель образовательной организации.

***Председатель Аттестационной комиссии:***

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

3.3 Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии руководящих работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

***3.5. Секретарь Аттестационной комиссии:***

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

***3.5. Члены Аттестационной комиссии:***

- участвуют в работе Аттестационной комиссии без дополнительной оплаты,
- проводят консультации для аттестуемых.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из работников Образовательной организации, представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, профессиональных союзов, руководящих работников иных образовательных учреждений.

3.7. Структура, персональный и количественный состав Аттестационной комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

3.8. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется следующими принципами:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам,
- объективность принятия решения в пределах компетенции,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **4. Организация работы Аттестационной комиссии**

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 4 членов Аттестационной комиссии.

4.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу Аттестуемого.

4.3. В течение 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии оформляется протокол, издается приказ руководителя образовательной организации о результатах аттестации, оформляются аттестационные листы.

4.4. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя Образовательной организации по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей,
- переход на другую работу,
- ненадлежащее исполнение обязанностей.