

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 80
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР детский сад № 80 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Л.Е. Гудкова

Приказ от 03.09.2015 № 70

Положение о консультативной службе

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ ЦРР детского сада № 80
Протокол № 1
« 03 » 09 2015 г.

Санкт-Петербург, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативной службы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №80 Красногвардейского района Санкт - Петербурга по работе с семьями, имеющими детей дошкольного возраста (далее – Консультативная служба).

1.2. Консультативная служба создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2 года до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся на дому, поддержки всестороннего развития личности детей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом от 29.12.2013 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.4. Плата за услуги Консультативной службы с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативной службы

2.1. Цели Консультативной службы - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативной службы являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- оказание всесторонней помощи детям 5-7 лет, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультативной службы

3.1. Заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 80 Красногвардейского района СПб (далее – Образовательное учреждение) издаёт приказ о создании Консультативной службы на базе Образовательного учреждения.

3.2. Заведующий образовательным учреждением ежегодно приказом утверждает график работы Консультативной службы, состав специалистов, привлечённых к работе в Консультативной службе.

3.3. Консультативная служба работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

3.4. Администрация Образовательного учреждения организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативной службы (размещение информации на доске объявлений в Образовательном учреждении, на официальном сайте Образовательного учреждения, в детской поликлинике, рекламных проспектов для родителей (законных представителей) и др.)

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у старшего воспитателя.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим Образовательным учреждением.

3.7. Приём граждан на консультацию фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

3.8. Руководство Консультативной службой осуществляет заведующий Образовательным учреждением, специалисты работают соответственно плану-графику.

4. Содержание деятельности Консультативной службы

4.1. Деятельность Консультативной службы предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов Образовательного учреждения в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2 до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Консультативная служба может проводить лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в Консультативной службе, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности старшего воспитателя: - ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования Образовательного учреждения;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития речи, подготовки детей к обучению в школе.

4.7. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;

- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.8. Основные направления деятельности музыкального руководителя:

- ознакомление родителей с направлением (художественно-эстетическое развитие детей);

- консультирование по развитию музыкальных способностей;

- оказание консультативной помощи по созданию игр для музыкального развития детей дома.

4.9. Основные направления деятельности инструктора по физической культуре:

- ознакомление родителей с содержанием НОД по образовательной области «Физическое развитие»

- консультирование по физическому развитию детей;

- оказание консультативной помощи по проведению закаливающих процедур дома.

5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативной службы осуществляет заведующий Образовательным учреждением.

5.2. Заведующий Образовательным учреждением несёт персональную ответственность за деятельность Консультативной службы.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативной службы.