

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования  
 Т.С.Копенкина

« 05 » 02 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с № 81

  
Е.А. Родина

Приказ от 01.02.2018 № 2/О-2018

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 81 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга**  
**на 2018 - 2022 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации			
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.01.2018 № 3-п. «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 г.г.» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 81 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 гг. и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга	январь-февраль 2018г	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
1.2	Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ» в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 16.01.2018 № 5-п «О Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики	январь-февраль 2018г	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела образования  
\_\_\_\_\_ Т.С.Копенкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с № 81

\_\_\_\_\_ Е.А. Родина

Приказ от 01.02.2018 № 2/О-2018

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 81 прсмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга**  
**на 2018 - 2022 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации			
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.01.2018 № 3-п. «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 г.г.» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 81 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 гг. и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга	январь-февраль 2018г	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
1.2	Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ» в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 16.01.2018 № 5-п «О Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики	январь-февраль 2018г	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина

	в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы»		
1.3	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОУ	ежегодно до 1 февраля	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
1.3	Ознакомление сотрудников и родителей с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	сентябрь, ежегодно	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
1.5	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год Размещение отчета на сайте ДОУ.	ежегодно до 1 апреля	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
1.6	Осуществление контроля за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг и порядка привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц.	постоянно в соответствии с планом контрольной деятельности	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина ответственный за работу по противодействию коррупции; организатор дополнительных платных образовательных услуг; главный бухгалтер
1.7	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	январь май август октябрь	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина ответственный за работу по противодействию коррупции
1.8	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	в течение года	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина заместитель руководителя по АХР главный бухгалтер
1.9	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ.	постоянно	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина

1.10	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана	постоянно	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина зам. зав. по УВР
1.11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений	по мере поступления обращений	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина ответственный за работу по противодействию коррупции
1.12	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией	август-сентябрь; январь	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина  заместители руководителя по УВР и АХР  председатель ПК Е.В. Кресова
1.13	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства	на начало и в течение учебного года	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
1.14	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг	октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг
1.15	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии)	2 раза в год	председатель комиссии
1.16	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	2 раза в год	председатель комиссии
1.17	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования	декабрь	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина зам. зав. по УВР
2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся (воспитанников) ДОУ			
2.1	Разработка и включение в учебный план модулей, направленных на решение задач повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников)	май-август	заместитель руководителя по УВР

2.2	Проведение Единого дня правовых знаний	по плану ОО	заместитель руководителя по УВР
2.3	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности	по плану ОО	заместитель руководителя по УВР
3.	Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) Д ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности Д ОУ.		
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Д ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления Д ОУ (Совет родителей, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	администрация Д ОУ
3.2	Публичный отчет руководителя Д ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте Д ОУ	сентябрь	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина
3.3	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах Д ОУ правоустанавливающих документов Д ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	на начало и в течение учебного года	администрация Д ОУ
3.4	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных услуг	май	организатор дополнительных платных образовательных услуг
3.5	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	председатель комиссии
3.6	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах	по мере поступления обращений	заведующий ГБДОУ д/с № 81 Е.А. Родина ответственный за работу по противодействию коррупции

